



CORSO DI FORMAZIONE ONLINE

IL PROCEDIMENTO AL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO DOPO LE MODIFICHE INTRODOTTE DALLA LEGGE 182/2025 E DALLA LEGGE 132/2025

Le fasi del procedimento amministrativo, le parti del provvedimento amministrativo, uso algoritmi e intelligenza artificiale, responsabilità per danni, autotutela, vizi nullità e annullabilità, giurisprudenza amministrativa.

LUNEDÌ 4 MAGGIO 2026

Dalle ore 09.00 alle 13.00

Codice MEPA: LU4MAG26

PRESENTAZIONE

Il corso si prefigge di analizzare tutte le fasi del procedimento indispensabili per l'adozione del provvedimento amministrativo, tenendo conto sia delle recenti modificazioni legislative sia della possibilità di utilizzo dell'intelligenza artificiale, esaminando nel dettaglio le varie fattispecie.

Il corso ha un taglio preminentemente pratico con l'illustrazione di esempi e tenendo conto della più recente giurisprudenza sull'argomento



PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo webinar: *Lunedì 4 Maggio 2026*

Dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - Docente: Dott. Rizzo Pietro Francesco

- 1) I principi dell'attività amministrativa:
 - Legalità;
 - Buon andamento;
 - Imparzialità;
 - Economicità;
 - Efficacia;
 - Buona fede;
 - Pubblicità
- 2) Gli atti amministrativi ed i provvedimenti amministrativi
- 3) Le fasi del procedimento amministrativo
- 4) Le parti del provvedimento amministrativo
- 5) I termini per l'adozione di un provvedimento amministrativo
- 6) Le responsabilità per il danno da ritardo nella conclusione del procedimento
- 7) La legge 23 settembre 2025, n. 132 “Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale”
- 8) Uso dell'intelligenza artificiale nei procedimenti amministrativi
- 9) L'adozione del provvedimento amministrativo utilizzando l'intelligenza artificiale
- 10) L'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella gestione delle istanze e nelle varie attività degli Enti Locali
- 11) L'uso degli algoritmi e la loro utilizzabilità nell'attività discrezionale
- 12) La giurisprudenza amministrativa in materia di utilizzo dell'intelligenza artificiale da parte delle Pubbliche Amministrazioni
- 13) L'autotutela amministrativa dopo le modifiche introdotte dalla legge n. 182/2025
- 14) I vizi del provvedimento amministrativo:
 - La nullità del provvedimento amministrativo
 - L'annullabilità del provvedimento amministrativo

DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Segretari, Direttori, Dirigenti, Funzionari, Amministratori, personale della pubblica amministrazione, enti pubblici e privati, dirigenti e personale delle Amministrazioni e società pubbliche controllate e partecipate, componenti del Consiglio, personale di Segreteria di Ordini, Collegi professionali, giuristi e liberi professionisti interessati alla materia.

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327

E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropea@pec.it www.accademiaeuropea.net



DOCENTE E RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO

Dott. Pietro Francesco Rizzo

Già segretario generale e direttore generale di Enti locali e consulente dell'Associazione Nazionale messi comunali notificatori. Autore di numerose pubblicazioni in materia. Consulente in materia di notificazione.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al corso online

Euro 349,00 + IVA (se dovuta)

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (Società, associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista), mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

Conto corrente bancario IBAN: IT74R0899524207000000092212 intestato ad Accademia Europea Formazione S.r.l. c/o Riviera Banca Credito Cooperativo di Rimini e Gradara, filiale di Rimini Città (RN).

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Nelle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento e l'emissione della fattura elettronica.

È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare un indirizzo e-mail diverso per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online. Agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327

E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropa@pec.it www.accademiaeuropea.net



Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale e il rilascio dell'attestato di partecipazione.

Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero di telefono 0541-448562 - Cel: 333-2430327.

Richiesta accreditamento per la formazione continua al CNF.

Società abilitata al Mercato elettronico delle PA – Acquistinretepa

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
PER ISCRIVERSI:
CLICCA QUI

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar (uno o più moduli) con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato il *link* di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.