



CORSO DI FORMAZIONE ONLINE

PROCEDIMENTI E LICENZIAMENTI DISCIPLINARI: DALLA REDAZIONE DELLA CONTESTAZIONE ALLA SCELTA DEL PROVVEDIMENTO, REGOLE, STRUMENTI OPERATIVI E STRATEGIE PER EVITARE GLI ERRORI

VENERDÌ 25 SETTEMBRE 2026

Dalle ore 14,30 alle ore 17,30

PRESENTAZIONE

Il corso fornisce un quadro operativo aggiornato sulla corretta gestione dei procedimenti disciplinari e dei licenziamenti, con particolare attenzione agli errori formali e sostanziali che possono determinare l'illegittimità del provvedimento datoriale.

Saranno esaminate tutte le fasi del procedimento disciplinare: individuazione dell'illecito, contestazione dell'addebito, difese del lavoratore, audizione, valutazione delle giustificazioni, scelta della sanzione e licenziamento disciplinare.

Una parte specifica sarà dedicata al licenziamento per giusta causa, ai controlli difensivi, all'utilizzo di investigazioni private, alle dimissioni per fatti concludenti e agli orientamenti più recenti della giurisprudenza in materia di tutela reintegratoria e indennitaria.

L'obiettivo è fornire ai partecipanti criteri decisionali, cautele procedurali e strumenti operativi per gestire senza errori i procedimenti disciplinari e adottare sanzioni maggiormente difendibili in giudizio.

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327

E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropea@pec.it www.accademiaeuropea.net



PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo webinar: *Venerdì 25 settembre 2026*

Dalle 14,30 alle 17,30 - Docente Avv. Michele Masi

☐ **Il potere disciplinare del datore di lavoro**

- Fondamento del potere disciplinare.
- Obblighi del lavoratore: diligenza, fedeltà, correttezza e buona fede.
- Ruolo del codice disciplinare e della contrattazione collettiva.
- Tipologie di sanzioni conservative ed espulsive.
- Proporzionalità tra fatto contestato e sanzione applicata.

☐ **La contestazione disciplinare**

- Forma, contenuto e requisiti della contestazione.
- Specificità dell'addebito.
- Tempestività della contestazione.
- Immutabilità dei fatti contestati.
- Prova della consegna della contestazione.
- Errori ricorrenti nella redazione della lettera disciplinare.

☐ **Le difese del lavoratore**

- Termine per la presentazione delle giustificazioni.
- Audizione orale.
- Assistenza sindacale.
- Valutazione delle giustificazioni.
- Accesso agli elementi posti a fondamento della contestazione.
- Obblighi del datore di lavoro nella fase difensiva.

☐ **Controlli difensivi e indagini investigative**

- Controlli del datore di lavoro e limiti statutari.
- Controlli difensivi fondati su sospetto di illecito.
- Utilizzabilità delle prove raccolte.
- Agenzie investigative e accertamenti esterni.
- Rapporti con privacy, dignità del lavoratore e GDPR.
- Contestazione disciplinare fondata su report investigativo.



☐ **Applicazione della sanzione disciplinare**

- Criteri di scelta della sanzione.
- Gradualità e proporzionalità.
- Motivazione del provvedimento.
- Comunicazione della sanzione.
- Conservazione della documentazione.
- Impugnazione delle sanzioni conservative.

☐ **Licenziamento disciplinare**

- Giusta causa e giustificato motivo soggettivo.
- Previsioni del CCNL e sanzioni conservative.
- Impugnazione del licenziamento.
- Tutele applicabili: reintegrazione e indennità risarcitoria.
- Analisi casistica giurisprudenziale.

☐ **Assenza ingiustificata e dimissioni per fatti concludenti**

- Assenza ingiustificata prolungata.
- Nuova disciplina introdotta dal Collegato Lavoro.
- Rapporti tra dimissioni per fatti concludenti e licenziamento disciplinare.
- Adempimenti operativi e cautele per il datore di lavoro.

☐ **Casi pratici e domande**

DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il corso è rivolto ad Amministratori, Dirigenti e Responsabili delle risorse umane, Imprese, Cooperative e Società, Società pubbliche, enti pubblici economici, Avvocati, Commercialisti, Consulenti del lavoro, e professionisti interessati alla materia.

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327

E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropa@pec.it www.accademiaeuropea.net



DOCENTI DEL CORSO

Avv. Michele Masi

Avvocato esperto in **diritto del lavoro**, è **Associato dello Studio Legale Zoli & Associati**. È iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bologna e svolge attività di assistenza e consulenza, sia giudiziale sia stragiudiziale, in favore di imprese, enti, cooperative, professionisti e organizzazioni complesse, con particolare riferimento alla gestione dei rapporti di lavoro, alla contrattualistica, ai profili disciplinari, al contenzioso giuslavoristico e alle problematiche connesse alla cessazione del rapporto.

Nel corso della propria attività professionale si occupa di tutte le principali tematiche del diritto del lavoro: instaurazione e gestione del rapporto, esercizio del potere direttivo e disciplinare, contestazioni disciplinari, licenziamenti individuali, gestione della malattia, disabilità e inidoneità sopravvenuta, obblighi del datore di lavoro, welfare aziendale, patti di stabilità, patti di non concorrenza, clausole di fidelizzazione e strumenti di tutela dell'organizzazione aziendale. Ha seguito percorsi specialistici di alta formazione in materia di **diritto del lavoro e previdenza sociale**, consolidando una preparazione tecnico-giuridica orientata all'analisi operativa delle problematiche aziendali e alla gestione del rischio contenzioso.

È **relatore e docente in corsi di alta formazione** rivolti a imprese, enti pubblici e privati, cooperative, consulenti del lavoro, avvocati, responsabili del personale e operatori del settore.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al seminario online

Euro 269,00 + IVA (se dovuta)

Il pagamento della quota del seminario deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (Società, associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista), mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

Conto corrente bancario IBAN: IT74R0899524207000000092212 intestato ad Accademia Europea Formazione S.r.l. c/o Riviera Banca Credito Cooperativo di Rimini e Gradara, filiale di Rimini Città (RN).

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Nelle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327

E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropea@pec.it www.accademiaeuropea.net



Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento e l'emissione della fattura elettronica.

È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare un indirizzo e-mail diverso per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online.

Agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

Il seminario sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale e il rilascio dell'attestato di partecipazione.

Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero di telefono Fisso 0541/ 448562 - Cel: 333/2430327.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
PER ISCRIVERSI:
CLICCA QUI

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar (uno o più moduli) con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato il *link* di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.