



CORSO DI FORMAZIONE ONLINE

APPALTI SOTTOSOGLIA: GESTIONE OPERATIVA DI AFFIDAMENTI DIRETTI E PROCEDURE NEGOZiate

**Rotazione, indagini di mercato, digitalizzazione,
determina semplificata e verifica dei requisiti**

MARTEDÌ 15 SETTEMBRE 2026

Dalle ore 10.00 alle 13.00

Codice MEPA: FF159VA

PRESENTAZIONE

Il corso di formazione online è rivolto alle Pubbliche Amministrazioni, ai RUP e a tutti coloro che operano nel settore degli appalti pubblici e gestiscono affidamenti sottosoglia.

L'obiettivo è fornire strumenti concretamente operativi per la gestione degli affidamenti sottosoglia, alla luce delle semplificazioni previste dalla normativa e delle opportunità offerte dalla digitalizzazione.

Dopo un inquadramento della disciplina e delle soglie, i partecipanti saranno guidati nell'applicazione pratica delle regole attraverso ragionamenti operativi, analisi di casi, redazione guidata di una determinazione a contrarre semplificata e confronto su situazioni concrete ricorrenti nella prassi delle stazioni appaltanti.

Particolare attenzione sarà dedicata al principio di rotazione, alle possibili deroghe, alle responsabilità connesse alla sua violazione, all'impostazione essenziale dell'indagine di mercato, alla corretta scelta della procedura e alla tracciabilità delle motivazioni.

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327

E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropea@pec.it www.accademiaeuropea.net



Nella parte dedicata alla procedura negoziata, il percorso seguirà i passaggi chiave: selezione degli operatori economici, invito, gestione delle offerte, verifica dei requisiti, documentazione minima e gestione dell'anomalia dell'offerta.

L'approccio sarà operativo, interattivo e orientato al risultato.

Al termine del corso i partecipanti disporranno di modelli editabili e schemi decisionali immediatamente riutilizzabili, a garanzia di conformità normativa, trasparenza ed efficienza nella pratica quotidiana.

PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo webinar: *Martedì 15 Settembre 2026*

Dalle ore 10.00 alle 13.00 - Docente Avv. Niccolò Grassi

1. Gli appalti sottosoglia

- Introduzione alla definizione degli appalti sottosoglia.
- Le soglie comunitarie per come modificate dalla Commissione.
- Le semplificazioni procedurali connesse.
- L'impatto della digitalizzazione sugli appalti sottosoglia.

2. L'affidamento diretto

- La definizione di affidamento diretto.
- Il principio di rotazione e la sua possibile deroga.
- La fase di indagine di mercato e manifestazione di interesse.
- Come impostare una indagine di mercato essenziale:
 - quando basta una consultazione informale;
 - quando servono due o tre preventivi;
 - come tracciare le consultazioni.
- I limiti alla procedimentalizzazione dell'affidamento diretto.
- La richiesta e verifica dei requisiti.
- Le semplificazioni previste per l'affidamento diretto.
- Le indicazioni del vademecum ANAC.
- Redazione in aula di una determinazione a contrarre semplificata per affidamento diretto, a partire da una traccia.
- Analisi di un regolamento per la gestione degli appalti sottosoglia.

3. Le procedure negoziate

- La definizione di procedura negoziata.
- Le modalità di applicazione del principio di rotazione.



- La fase di indagine di mercato e manifestazione di interesse.
- Come selezionare gli operatori da invitare: criteri oggettivi e tracciabilità.
- Struttura minima dei documenti di gara.
- La gestione della procedura di gara.
- Documenti di gara e verifica dei requisiti.
- Cenni alla gestione dell'anomalia dell'offerta.

DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Segretari, direttori, dirigenti, funzionari, amministratori, personale di enti pubblici e privati, RUP, responsabili e addetti degli uffici gare, contratti, acquisti e provveditorato, responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza degli enti pubblici e loro collaboratori, dirigenti e personale delle Amministrazioni e società pubbliche controllate e partecipate, componenti del Consiglio, personale di segreteria di Ordini e Collegi professionali, giuristi, consulenti e liberi professionisti interessati alla materia degli appalti pubblici.

DOCENTI DEL CORSO

Avv. Niccolò Grassi

Avvocato amministrativista specializzato in contrattualistica pubblica, appalti, procedure di affidamento e attività amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni.

Svolge attività di consulenza e assistenza in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla gestione delle procedure di gara, agli affidamenti sottosoglia, al supporto al RUP, alla predisposizione degli atti di gara e alla corretta applicazione della normativa sugli appalti pubblici.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al corso online

Euro 349,00 + IVA (se dovuta)

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (Società, associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista), mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327
E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropa@pec.it www.accademiaeuropea.net



Conto corrente bancario IBAN: IT74R0899524207000000092212 intestato ad Accademia Europea Formazione S.r.l. c/o Riviera Banca Credito Cooperativo di Rimini e Gradara, filiale di Rimini Città (RN).

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Nelle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento e l'emissione della fattura elettronica.

È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare un indirizzo e-mail diverso per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online.

Agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

La Direttiva Zangrillo (Ministero della Pubblica Amministrazione del 14 Gennaio 2025, prot. n. 123/2025) prevede l'obbligo di 40 ore annue di formazione per ogni dipendente pubblico, ed in ottemperanza a tale direttiva il corso prevede un Test finale, che sarà riportato nell'attestato di partecipazione.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero di telefono Fisso 0541/448562 - Cel: 333-2430327.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
PER ISCRIVERSI:
CLICCA QUI

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar (uno o più moduli) con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato il *link* di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.