ACCADEMIA EUROPEA

CORSO DI FORMAZIONE ONLINE

USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI ALLA LUCE DEL D.LGS. 38/2021, DEL D.LGS. 201/2022 E DEL D.LGS. 36/2023

GIOVEDÌ 25 GIUGNO 2026

Dalle ore 10.00 alle 13.00

Codice MEPA: GIU23AE

PRESENTAZIONE

La gestione degli impianti sportivi comunali rappresenta oggi un ambito particolarmente complesso per gli enti locali, a causa del coordinamento tra diverse fonti normative: il D.Lgs. 38/2021 in materia di impiantistica sportiva, il D.Lgs. 201/2022 sui servizi pubblici locali e il D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici).
Il corso analizza, con un taglio operativo e con il supporto di casi pratici e orientamenti giurisprudenziali, le principali modalità di affidamento e gestione degli impianti sportivi comunali, evidenziando le differenze tra concessione, appalto e forme di collaborazione con associazioni sportive e enti del Terzo Settore.
Particolare attenzione sarà dedicata alla qualificazione degli impianti sportivi come servizi pubblici locali, alla distinzione tra impianti a rilevanza economica e senza rilevanza economica, alla predisposizione dei piani economico-finanziari, nonché agli strumenti amministrativi e contrattuali utilizzati dai Comuni (convenzioni, contratti di servizio, regolamenti comunali).
Il corso è rivolto a funzionari e dirigenti degli enti locali, segretari comunali, responsabili degli uffici sport e patrimonio, amministratori pubblici, consulenti e professionisti che si occupano della gestione degli impianti sportivi.

ACCADEMIA EUROPEA

PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo webinar: *Giovedì 25 Giugno 2026*
Dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - Docente Avv. Roberto Onorati

1. Il quadro normativo dell'impiantistica sportiva

- Gli impianti sportivi alla luce del D.Lgs. 38/2021: tipologie e disciplina normativa
- La classificazione degli impianti secondo il CONI
- L'ordinamento sportivo e il ruolo delle federazioni sportive
- Sicurezza e responsabilità nella gestione degli impianti sportivi
- Le figure del gestore e dell'organizzatore di eventi sportivi
- Analisi della normativa e dei principali orientamenti giurisprudenziali

2. Gli impianti sportivi come servizi pubblici locali

- L'impianto sportivo come servizio pubblico locale
- Le norme introdotte dal D.Lgs. 201/2022 sui servizi pubblici locali
- Il decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy
- Linee guida per l'elaborazione del piano economico-finanziario (PEF)
- Indicatori di qualità e criteri di valutazione della gestione

3. La concessione in gestione degli impianti sportivi

- Applicazione del Codice dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 38/2021
- La concessione di servizi per la gestione degli impianti sportivi
- Impianti a rilevanza economica e senza rilevanza economica
- Normativa di riferimento e orientamenti giurisprudenziali
- La convenzione e il contratto di servizio
- Definizione degli standard di qualità gestionale
- Il piano di utilizzo e il piano della conduzione tecnica
- Manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria e migliorie
- Il contributo pubblico a copertura di eventuali disavanzi

4. Concessioni strumentali e aspetti fiscali

- La concessione strumentale per impianti sportivi senza rilevanza economica
- Esame di casi concreti
- Differenza tra corrispettivi e contributi pubblici
- Profili fiscali della gestione degli impianti sportivi

5. L'affidamento tramite appalto

- **L'appalto per la gestione dei servizi sportivi**
- **Il nuovo Codice dei contratti pubblici – D.Lgs. 36/2023**
- **Gli articoli 127 e 129 del Codice**
- **L'Allegato XIV alla Direttiva 2014/24/UE**
- **Differenze tra appalto di servizi sportivi e concessione**

6. Palestre scolastiche e utilizzo degli spazi sportivi

- **La gestione delle palestre scolastiche**
- **Assegnazione degli spazi sportivi**
- **Concessione in uso delle strutture scolastiche**

7. Collaborazione con associazioni sportive e Terzo Settore

- **Le forme di collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche**
- **L'art. 5 del D.Lgs. 38/2021**
- **Il Codice del Terzo Settore**
- **Co-progettazione e convenzioni per la gestione degli impianti**
- **Coinvolgimento del volontariato nella gestione degli impianti senza rilevanza economica**

8. Il regolamento comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi

- **Struttura e contenuti del regolamento comunale**
- **Definizione dei criteri di utilizzo degli impianti**
- **Esempi di regolamenti e analisi di casi concreti**

DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il corso è rivolto in particolare a Dirigenti e funzionari degli enti locali, Responsabili degli uffici sport, patrimonio e lavori pubblici, Segretari comunali, Amministratori locali, Responsabili di impianti sportivi comunali, Associazioni e società sportive dilettantistiche, Professionisti e consulenti che operano nel settore degli appalti pubblici e dei servizi sportivi

ACCADEMIA EUROPEA

DOCENTI DEL CORSO

Avv. Roberto Onorati

Avvocato e segretario comunale con consolidata esperienza in materia di contratti pubblici, concessioni e servizi pubblici locali.
Ha svolto attività presso amministrazioni pubbliche e istituzioni europee ed è stato Legal Officer presso la Commissione Europea.
Svolge attività di consulenza e formazione per enti locali sui temi degli appalti pubblici, concessioni e gestione dei servizi pubblici, ed è docente in numerosi corsi di formazione per la pubblica amministrazione.
Autore di contributi e approfondimenti sulla gestione degli impianti sportivi e delle concessioni pubbliche, con particolare attenzione alla qualificazione degli impianti sportivi come servizi pubblici locali e alle modalità di affidamento della gestione da parte dei Comuni.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al corso online

Euro 349,00 + IVA (se dovuta)

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (Societa, associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista), mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinale:

> **Conto corrente bancario IBAN: IT74R0899524207000000092212 intestato ad Accademia Europea Formazione S.r.l. c/o Riviera Banca Credito Cooperativo di Rimini e Gradara, filiale di Rimini Città (RN).**

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).
Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Nelle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.
Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento e l'emissione della fattura elettronica.

È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare un indirizzo e-mail diverso per ogni partecipante).
Il contratto si intenderà concluso e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online.
Agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.
La Direttiva Zangrillo (Ministero della Pubblica Amministrazione del 14 Gennaio 2025, prot. n. 123/2025) prevede l'obbligo di 40 ore annue di formazione per ogni dipendente pubblico, ed in ottemperanza a tale direttiva il corso prevede un Test finale, che sarà riportato nell'attestato di partecipazione.
Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.
Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero di telefono Fisso 0541/448562 - Cel: 333-2430327.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

PER ISCRIVERSI:
CLICCA QUI

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar (uno o più moduli) con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.
Prima dell'inizio del corso sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato il *link* di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.