



CORSO DI FORMAZIONE ONLINE

CORSO EXCEL BASE: GESTIONE EFFICIENTE DEI DATI DI 16 ORE (4 MODULI)

Lunedì 2 Marzo 2026 dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Lunedì 9 Marzo 2026 dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Lunedì 16 Marzo 2026 dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Lunedì 23 Marzo 2026 dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Codice MEPA: TK762SHT

PROGRAMMA DEL CORSO

Il corso di formazione ha l'obiettivo di fornire delle solide basi per un utilizzo efficace di Excel in ambito lavorativo, migliorando produttività e gestione delle attività quotidiane.

Primo Webinar: Lunedì 2 Marzo 2026

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - Docente: Dott. Nicola Iantomasi

PRIMI PASSI CON EXCEL E PRINCIPALI FUNZIONALITÀ

Obiettivo: comprendere e utilizzare le principali funzionalità base di Excel.

- Creazione, salvataggio e apertura di file Excel
- Organizzare, inserire e modificare i dati in file, fogli e celle
- Applicare le formattazioni di base a testo, celle, righe e colonne

Accademia Europea Formazione S.r.l

Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)

N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403

Tel. 0541-448562 - 333-2430327

**E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropea@pec.it
www.accademiaeuropea.net**



- Filtrare i dati per visualizzare solo le righe che rispettano particolari condizioni
- Scegliere il formato più adatto alle varie tipologie di dati (numeri interi, decimali, date, percentuali ecc..)
- Inserire commenti nelle celle
- Bloccare righe e colonne o proteggere fogli
- Stampare o salvare in PDF un file Excel in modo corretto
- Introduzione alla creazione di grafici

Secondo Webinar: Lunedì 9 Marzo 2026
Dalle ore 9,00 alle 13,00 - Docente: Dott. Nicola Iantomasi

COME UTILIZZARE LE FORMULE DI EXCEL

Obiettivo: utilizzare le principali funzioni di Excel per automatizzare l'esecuzione di calcoli.

- Eseguire semplici operazioni matematiche con Excel
- Comprendere la funzionalità di riempimento automatico delle celle
- Eseguire alcune tipologie di calcoli che coinvolgono le percentuali
- Estrarre informazioni da date (come l'anno, il mese, la data odierna, eccetera)
- Riepilogare le informazioni di una colonna numerica con il calcolo di somme e medie
- Contare le righe che rispettano particolari condizioni
- Formule per la gestione dei testi
- Comprendere la differenza tra riferimenti relativi e riferimenti assoluti
- Comprendere l'effetto del copia & incolla su celle contenenti delle formule



Terzo Webinar: Lunedì 16 Marzo 2026

Dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - Docente: Dott. Nicola Iantomasi

APPROFONDIMENTO SULLE FORMULE E ALTRE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI DATI

Obiettivo: manipolare i dati con formule più complesse e funzionalità specifiche

- Formule di ricerca per confrontare due listini in Excel
- Formule di ricerca per combinare i dati provenienti da più fogli
- Introduzione alle formule logiche
- Concetto di Tabella in Excel
- Creare dei grafici a partire da una serie di dati
- Operazioni comuni nella formattazione di un grafico
- Criteri per la scelta corretta dei grafici
- Ordinamento e rimozione dei duplicati

Quarto modulo Webinar: Lunedì 23 Marzo 2026

Dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - Docente: Dott. Nicola Iantomasi

INTRODUZIONE ALLE TABELLE PIVOT

Obiettivo: comprendere le funzionalità di base delle tabelle Pivot

- Quando e perché creare una tabella Pivot
- Come creare una tabella Pivot: operazioni di base
- Personalizzare il layout
- Linee guida per la creazione di grafici a partire da tabelle Pivot

Accademia Europea Formazione S.r.l

Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)

N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403

Tel. 0541-448562 - 333-2430327

**E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropea@pec.it
www.accademiaeuropea.net**



DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Segretari, Direttori, Dirigenti, Funzionari, Amministratori, personale della pubblica amministrazione, enti pubblici e privati, dirigenti e personale delle Amministrazioni e società pubbliche controllate e partecipate, componenti del Consiglio, personale di Segreteria di Ordini, Collegi professionali, giuristi e liberi professionisti interessati alla materia, nonché società, Cooperative associazioni e fondazioni.

DOCENTE DEL CORSO

Dott. Nicola Iantomasi

Dottore Laureato in matematica con lode, Microsoft Certified Solution Expert e formatore con più di mille ore di esperienza di didattica presso aziende, privati e centri di formazione finanziata.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al corso online

Euro 299,00 +IVA (se dovuta)

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista), mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

- Conto corrente bancario IBAN: IT35P 08995 23900 000000092212 intestato a Accademia Europea Società Cooperativa c/o Riviera Banca Credito Cooperativo ICCREA filiale di Macerone di Cesena (FC).

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Nelle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà la trasmissione del *link* di collegamento all'evento ed l'emissione della fattura elettronica.

È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare un indirizzo e-mail diverso per ogni partecipante).



Il contratto si intenderà concluso e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online.

Agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del *link* per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

Il corso sarà corredata da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero di cell. 333 2430327.

Società abilitata al Mercato elettronico delle PA – Acquistinretepa.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

PER ISCRIVERSI:

CLICCA QUI

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionate l'adesione al webinar con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato il *link* di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.