



CORSO DI FORMAZIONE ONLINE

LA DIGITALIZZAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI PIATTAFORME CERTIFICATE, CIG, FVOE, BDNCP, PUBBLICITÀ LEGALE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA NEL CICLO DI VITA DELL'APPALTO

MARTEDÌ 8 SETTEMBRE 2026

Dalle 10.00 alle 13.00

Codice MEPA: TTJ569YU

PRESENTAZIONE

La digitalizzazione dei contratti pubblici costituisce uno degli aspetti più rilevanti e operativi del nuovo sistema degli appalti pubblici. Il D.Lgs. n. 36/2023 ha infatti introdotto un modello fondato sulla gestione digitale dell'intero ciclo di vita del contratto, dalla programmazione alla fase esecutiva, attraverso l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e l'interoperabilità con i servizi messi a disposizione da ANAC.

Il corso analizza, con taglio pratico e operativo, le principali regole che stazioni appaltanti, RUP, uffici gare e operatori economici devono applicare nella gestione delle procedure digitali. Saranno esaminati il ruolo delle piattaforme certificate, l'acquisizione del CIG, il funzionamento della Piattaforma Contratti Pubblici, della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, nonché gli obblighi di pubblicità legale, trasparenza e comunicazione dei dati.

Particolare attenzione sarà dedicata alle criticità applicative più frequenti: corretta scelta e utilizzo della piattaforma, gestione dei flussi informativi, verifica dei requisiti tramite FVOE,

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327

E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropa@pec.it www.accademiaeuropea.net



pubblicazione degli atti, aggiornamento dei dati nella fase esecutiva, comunicazione di modifiche e varianti, errori procedurali da evitare.

Il corso aggiorna e sviluppa il percorso formativo già realizzato da Accademia Europea con l'Avv. Maria Cristina Fabbretti sul tema della digitalizzazione dei contratti pubblici, con un focus specifico sulle modalità operative attualmente richieste dal sistema ANAC.

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso intende fornire ai partecipanti una visione chiara, concreta e aggiornata del nuovo ecosistema digitale dei contratti pubblici.

In particolare, l'incontro consentirà di:

- comprendere il quadro normativo della digitalizzazione nel Codice dei contratti pubblici;
- individuare il ruolo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;
- chiarire il rapporto tra PAD, PCP, BDNCP, FVOE e PDND;
- gestire correttamente l'acquisizione del CIG;
- comprendere il funzionamento del FVOE 2.0 per la verifica dei requisiti;
- assolvere gli obblighi di pubblicità legale e trasparenza;
- gestire gli adempimenti digitali anche nella fase esecutiva del contratto;
- prevenire errori, omissioni e criticità operative nella gestione delle procedure.

PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo webinar: Martedì 8 Settembre 2026

Dalle ore 10.00 alle 13.00 - Docente Avv. Maria Cristina Fabbretti

1. Il quadro normativo della digitalizzazione dei contratti pubblici

La digitalizzazione del ciclo di vita del contratto nel D.Lgs. n. 36/2023.

Principi, finalità e ambito applicativo.

Il rapporto tra Codice dei contratti pubblici, Codice dell'Amministrazione Digitale, trasparenza, protezione dei dati e sicurezza informatica.

Gli obblighi organizzativi per stazioni appaltanti ed enti concedenti.

Il ruolo del RUP e degli uffici nella gestione digitale della procedura.

2. L'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale

Le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate.

Il Registro delle piattaforme certificate.

Il rapporto tra piattaforme, Piattaforma Contratti Pubblici, BDNCP e PDND.

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327

E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropea@pec.it www.accademiaeuropea.net



Interoperabilità, trasmissione dei dati e tracciabilità delle fasi procedurali.
La BDNCP come nodo centrale del sistema nazionale dei contratti pubblici.
L'utilizzo di piattaforme proprie o messe a disposizione da altre amministrazioni.

3. Il ciclo di vita digitale dell'appalto

Programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione.
La gestione digitale degli atti e dei documenti di gara.
Comunicazioni, fascicolo di gara, dati obbligatori e conservazione delle informazioni.
Redazione, acquisizione e trasmissione degli atti in formato digitale.
La costruzione del fascicolo digitale della procedura.
Profili di responsabilità e tracciabilità delle decisioni amministrative.

4. CIG, PCP e gestione delle schede digitali

Le modalità di acquisizione del CIG tramite piattaforme certificate.
Il superamento dei precedenti sistemi separati e il nuovo flusso digitale.
La distinzione tra procedure gestite tramite PAD certificate e casi residuali.
Eliminazione dello SmartCIG e gestione degli affidamenti di minore importo.
La corretta compilazione delle schede e la trasmissione dei dati alla BDNCP.
Errori frequenti nell'acquisizione del CIG e nella gestione dei flussi informativi.

5. FVOE 2.0 e verifica dei requisiti

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico come strumento per la comprova dei requisiti.
Requisiti generali, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari.
Funzionamento del FVOE 2.0 per le procedure avviate dal 1° gennaio 2024.
Superamento del PassOE e nuove modalità di accesso ai documenti.
Utilizzo operativo del fascicolo da parte della stazione appaltante.
Documenti disponibili, enti certificanti e tempi di acquisizione.
Criticità nella verifica dei requisiti e cautele operative.

6. Pubblicità legale, trasparenza e obblighi informativi

La pubblicità legale degli atti di gara tramite Banca Dati ANAC.
Il superamento della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale per la pubblicità legale nazionale.
Il ruolo delle piattaforme certificate nella trasmissione dei dati.
Pubblicità legale e decorrenza degli effetti giuridici.
Trasparenza amministrativa e pubblicazione dei dati relativi ai contratti pubblici.
Rapporto tra BDNCP, Amministrazione trasparente e obblighi di comunicazione.
Adempimenti essenziali per evitare omissioni o pubblicazioni incomplete.



7. La fase esecutiva del contratto e le criticità operative

La digitalizzazione dopo l'aggiudicazione.

Stipula, esecuzione, controlli, modifiche contrattuali, varianti e aggiornamento dei dati.

Il ruolo del RUP e del DEC nella tracciabilità delle attività esecutive.

Verbalizzazione dei controlli e documentazione delle verifiche.

Comunicazione delle varianti attraverso il sistema utilizzato per il CIG della procedura.

Principali criticità operative riscontrate dalle amministrazioni.

Errori da evitare e indicazioni pratiche per una corretta gestione digitale dell'appalto.

DESTINATARI

Il corso è rivolto ad amministratori, dirigenti, funzionari e responsabili delle stazioni appaltanti, uffici gare e contratti, segretari comunali, responsabili della trasparenza, responsabili della prevenzione della corruzione, operatori economici, consulenti, professionisti e soggetti che operano nella gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture.

DOCENTI DEL CORSO

Avv. Maria Cristina Fabbretti

Avvocato amministrativista, iscritta all'Ordine degli Avvocati di Bologna dal settembre 2014. Si occupa prevalentemente di diritto amministrativo, contratti pubblici, anticorruzione e trasparenza, pubblico impiego, diritto del lavoro e giudizi di responsabilità amministrativa e pensionistici davanti alla Corte dei conti. Collabora con Pubbliche Amministrazioni, società in controllo pubblico, enti di diritto privato partecipati, Ordini professionali, organizzazioni sindacali e di categoria.

È consulente e formatrice in materia di anticorruzione, trasparenza, digitalizzazione, personale e contratti pubblici. Svolge attività formativa dal 2016 anche ai fini della formazione obbligatoria dei dipendenti pubblici ex L. 190/2012, per conto di PA, società in controllo pubblico, enti partecipati e Ordini professionali.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327

E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropea@pec.it www.accademiaeuropea.net



Iscrizione al corso online

Euro 349,00 + IVA (se dovuta)

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (Società, associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista), mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

Conto corrente bancario IBAN: IT74R089952420700000092212 intestato ad Accademia Europea Formazione S.r.l. c/o Riviera Banca Credito Cooperativo di Rimini e Gradara, filiale di Rimini Città (RN).

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Nelle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento e l'emissione della fattura elettronica.

È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare un indirizzo e-mail diverso per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online.

Agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

La Direttiva Zangrillo (Ministero della Pubblica Amministrazione del 14 Gennaio 2025, prot. n. 123/2025) prevede l'obbligo di 40 ore annue di formazione per ogni dipendente pubblico, ed in ottemperanza a tale direttiva il corso prevede un Test finale, che sarà riportato nell'attestato di partecipazione.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero di telefono Fisso 0541/448562 - Cel: 333-2430327.

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327

E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropea@pec.it www.accademiaeuropea.net



MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
PER ISCRIVERSI:
CLICCA QUI

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar (uno o più moduli) con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato il *link* di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.