



CORSO DI FORMAZIONE ONLINE

LA CONFERENZA DI SERVIZI NELLA LEGGE N. 241/1990 ALLA LUCE DELLE ULTIME NOVITÀ LEGISLATIVE E GIURISPRUDENZIALI

GIOVEDÌ 17 DICEMBRE 2026

Dalle ore 09.00 alle 13.30

Codice MEPA: IUD172RB

PRESENTAZIONE

La conferenza di servizi è un istituto nato negli anni '90, contestualmente alla legge sul procedimento amministrativo n. 241, con il compito di semplificare e accelerare i processi decisionali delle pubbliche amministrazioni, impegnate in attività autorizzatorie particolarmente complesse per l'approvazione di opere, progetti, programmi anche di interesse privato (ad es. sportello unico delle attività produttive).

È esperienza comune trovarsi di fronte ad un procedimento contraddistinto da complessità "patologica" per la dispersione delle funzioni amministrative nell'ordinamento e da complessità "fisiologica" dovuta ad una pluralità di interessi pubblici, senza alcun rapporto gerarchico o di prevalenza.

Dopo l'entrata in vigore del cd. "Pacchetto Madia" sul procedimento e sulla conferenza (legge n. 124/2015 e d.lgs. 127/2016) si sono registrati nuovi interventi legislativi (D.L. 76/2020, D.L. 77/2021, D.L. 19/2026), emanati allo scopo di adeguarne la fisionomia alle diverse esigenze emerse in sede di applicazione pratica sui quali sono già intervenuti notevoli chiarimenti da parte dei giudici chiamati ad affrontare i principali snodi del "procedimento dei procedimenti".

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327

E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropea@pec.it www.accademiaeuropea.net



PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo Webinar: Giovedì 17 Dicembre 2026

Dalle 09.00 alle 13.30 - Docente Avv. Andrea Ferruti

- Le tipologie di conferenze di servizi: istruttoria, decisoria, preliminare, pre-decisorio.
- L'oggetto della conferenza di servizi: progetti, piani e programmi, analogie e differenze tra d.lgs. 36/2023 e L. 241/1990.
- I soggetti partecipanti alla conferenza di servizi: PPAA. con "diritto di voto" e soggetti con "diritto di partecipazione".
- La conferenza di servizi semplificata (asincrona): presupposti, svolgimento e conclusione.
- La conferenza di servizi simultanea (sincrona): presupposti, svolgimento e conclusione.
- Le semplificazioni e le riduzioni dei termini previste per specifiche opere, oggi generalizzate: art. 13, D.L. 76/2020, art. 44, D.L. 77/2021 e art. 5, D.L. 19/2026.
- Le modalità di acquisizione dell'assenso: assenso mediante atti tipici; mancata o silenziosa partecipazione, parere tardivo; dissenso non motivato, non propositivo o riferito a questione estranee
- La decisione della conferenza: approvazione unanime o con le posizioni prevalenti.
- Il ruolo fondamentale del Responsabile Unico del Progetto (già del Procedimento) – RUP.
- Gli effetti per la conclusione del procedimento in caso di dissensi di amministrazioni "ordinarie" o preposte alla tutela di "interessi sensibili". I distinti rimedi per le amministrazioni dissenzienti.

Modalità:

Il corso, partendo dall'analisi della normativa, si propone di fornire con il costante riferimento alle indicazioni della giurisprudenza (amministrativa e costituzionale) indicazioni utili su come procedere all'attivazione, allo svolgimento e alla conclusione della conferenza di servizi. Inoltre, sarà dato spazio ai quesiti dei partecipanti.



DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Segretari, Direttori, Dirigenti, Funzionari, Amministratori, personale di enti pubblici e privati, Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza degli enti pubblici, e loro collaboratori, dirigenti e personale delle Amministrazioni e società pubbliche controllate e partecipate, componenti del Consiglio, personale di Segreteria di Ordini, Collegi professionali, giuristi e liberi professionisti interessati alla materia.

DOCENTI DEL CORSO

Avv. ANDREA FERRUTI

Andrea Ferruti, Avvocato del Foro di Roma opera da oltre 30 anni nel settore degli appalti e dell'edilizia pubblica-privata, interfacciandosi con le professionalità tecniche. Autore di pubblicazioni e docente in corsi di formazione in materia

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al corso online

Euro 299,00 + IVA (se dovuta)

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (Società, associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista), mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

Conto corrente bancario IBAN: IT74R0899524207000000092212 intestato ad Accademia Europea Formazione S.r.l. c/o Riviera Banca Credito Cooperativo di Rimini e Gradara, filiale di Rimini Città (RN).

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Nelle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento e l'emissione della fattura elettronica.

È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare un indirizzo

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327

E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropea@pec.it www.accademiaeuropea.net



e-mail diverso per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online.

Agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero di telefono Fisso 0541/448562 - Cel: 333-2430327.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
PER ISCRIVERSI:
CLICCA QUI

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar (uno o più moduli) con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato il *link* di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.