



CORSO DI FORMAZIONE ONLINE

ESERCITAZIONE SULLE PROCEDURE DI ACQUISTO NEL MEPA – ESEMPI CON REDAZIONE E MODULISTICA

LUNEDÌ 25 MAGGIO 2026

Dalle ore 9.00 alle 13.00

Codice MEPA: LU255MAD

PRESENTAZIONE

Il corso di formazione online è dedicato al nuovo sistema di e-procurement e alle modalità operative del MePA rinnovato, a seguito delle modifiche introdotte a partire da settembre 2025.

Con l'evoluzione della piattaforma, Amministrazioni Pubbliche e Imprese sono chiamate a operare in un ambiente digitale più strutturato, che semplifica i processi di acquisto ma introduce nuove funzionalità, procedure e responsabilità operative.

Il corso è rivolto al personale degli Enti Pubblici coinvolto nelle procedure di approvvigionamento e fornisce competenze giuridiche, tecniche e operative per utilizzare correttamente il MePA, conciliando l'obbligo normativo di utilizzo con i principi di economicità, efficienza e trasparenza.

Particolare attenzione è dedicata:

- **alla disciplina delle nuove negoziazioni;**
- **alle novità normative e procedurali introdotte dal nuovo assetto della piattaforma;**
- **all'operatività concreta delle diverse procedure di acquisto previste dal sistema di e-procurement.**

Nel dettaglio, il corso analizza e approfondisce:

- **Ordini Diretti di Acquisto (ODA) su MePA**
- **Trattative Dirette**
- **Confronto tra Preventivi**
- **RDO Semplice e RDO Evoluta**

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327

E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropea@pec.it www.accademiaeuropea.net



- **Appalti Specifici nell'ambito dello SDAPA**

Il percorso formativo consente ai partecipanti di acquisire una visione completa e aggiornata della normativa di riferimento e di sviluppare le competenze operative necessarie per gestire in modo corretto ed efficace le procedure di acquisto sul MePA rinnovato.

PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo Webinar: *Lunedì 25 Maggio 2026*

Dalle ore 9.00 alle 13.00 - Docente: Ing. Pietro Salomone

ESERCITAZIONE SULLE PROCEDURE DI ACQUISTO NEL MEPA - ESEMPI CON REDAZIONE CON MODULISTICA:

- **Obbligo di utilizzo del MePA**
- **Gli obblighi di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e degli altri mercati elettronici per gli Enti Pubblici.**
- **Conseguenze e sanzioni in caso di violazione dell'obbligo.**
- **Procedure di acquisto sul Mercato Elettronico**
- **Le novità introdotte dal 25 Maggio 2022 e dal 1° Gennaio 2024 inerenti il MePA.**

ESERCITAZIONE SULLE PROCEDURE DI ACQUISTO NEL MEPA – ORDINI DIRETTI DI ACQUISTO:

- **Ricerca e verifica dei metaprodotto**
- **La ricerca dei metaprodotto tramite i bandi.**
- **La ricerca dei metaprodotto tramite la funzione "Sfoggia Catalogo".**
- **La verifica dei metaprodotto tramite i capitolati tecnici.**
- **Confronto delle Offerte nel Catalogo**
- **La ricerca delle Offerte per bando.**
- **La ricerca delle Offerte tramite "Sfoggia Catalogo".**
- **La ricerca delle Offerte per codice.**
- **La ricerca delle Offerte tramite il metodo "Trova prodotti".**
- **La ricerca delle Offerte a testo libero.**
- **La scelta del metodo di ricerca in base alle circostanze.**
- **Esempi pratici di Confronto Concorrenziale eseguito correttamente sul MePA.**



ESERCITAZIONE SULLE PROCEDURE DI ACQUISTO NEL MEPA – AFFIDAMENTO DIRETTO E INDAGINI DI MERCATO:

- L'affidamento Diretto realizzato tramite Ordine Diretto.
- L'Affidamento Diretto realizzato tramite la Richiesta di Offerta tipo semplice ed evoluta.
- La Procedura Negoziata realizzata tramite la Richiesta di Offerta tipo semplice ed evoluta.
- Come eseguire le procedure di acquisto impiegando gli strumenti Richiesta di Offerta e Ordine Diretto di Acquisto.
- Le regole da rispettare perché il confronto concorrenziale sia eseguito correttamente.
- Il confronto tra preventivi;
- I parametri oggetto di confronto.
- Come affrontare i casi in cui l'Ordine Diretto non è efficace e il Fornitore può comunicare il "rifiuto".
- Le specifiche dei beni e dei servizi oggetto della Richiesta di Offerta.
- I requisiti dei soggetti che possono partecipare.
- La scelta dell'importo a base di gara.
- La pubblicità della Richiesta di Offerta.
- Che cosa si deve fare se la Richiesta di Offerta va deserta.
- Come realizzare una Procedura Negoziata tramite una Richiesta di Offerta.
- I metodi legittimi per scegliere le Imprese da invitare
- Affidamento Diretto tramite un Ordine Diretto.
- Affidamento Diretto tramite una Richiesta di Offerta.
-

Eseguire una Richiesta di Offerta (semplice ed evoluta), una trattativa diretta e un confronto di preventivi – ESEMPI CON INDAGINI DI MERCATO E LETTERE DI INVITO CON REDAZIONE CON MODULISTICA:

- La scelta del criterio di aggiudicazione.
- La scelta dei criteri di valutazione delle Offerte.
- La definizione dei requisiti tramite la "scheda tecnica" prevista dal sistema.
- La definizione dei requisiti tramite un capitolato tecnico.
- La selezione delle Imprese da invitare alla RdO secondo le opzioni proposte dal MePA: RdO aperte a tutti i Fornitori, elenchi di Fornitori, indicazione di singole Imprese, area di interesse, sede legale.
- Gli errori più comuni da evitare per lanciare una RdO esente da vizi.
- Esempi pratici di creazione di Richiesta di Offerta legittime.
- Esempi di Richieste di Offerta viziate o illegittime presenti sul MePA.
- La valutazione delle Offerte ricevute.
- L'aggiudicazione e la stipula del Contratto.



DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il corso di formazione è rivolto ad Amministratori, Sindaci, segretari, direttori, dirigenti, funzionari, in generale dipendenti della P.A., degli enti pubblici, delle società partecipate e controllate, avvocati, dottori commercialisti e professionisti interessati alla materia.

DOCENTE DEL CORSO

Ing. Pietro Salomone

Ingegnere, consegue la laurea in Ingegneria Civile presso l'Università di Napoli. Successivamente si specializza in Project Management e Gestione dei patrimoni edilizi.

Attualmente lavora presso una P.A. dove si occupa di gestione dei processi manutentivi degli immobili e collabora con numerose riviste nazionali ed internazionali nella redazione di articoli tecnici.

Inoltre, cura un blog denominato Buildingmanagerstrategist che tratta di tematiche di property management e gestione dei patrimoni immobiliari.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al corso online

Euro 299,00 + IVA (se dovuta)

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (Società, associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista), mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

Conto corrente bancario IBAN: IT74R0899524207000000092212 intestato ad Accademia Europea Formazione S.r.l. c/o Riviera Banca Credito Cooperativo di Rimini e Gradara, filiale di Rimini Città (RN).

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Nelle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento e l'emissione della fattura elettronica.

È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso

**Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327**

E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropea@pec.it www.accademiaeuropea.net



di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare un indirizzo e-mail diverso per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online. Agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale e il rilascio dell'attestato di partecipazione.

Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero di telefono **Cel: 333-2430327**

Società abilitata al Mercato elettronico delle PA – Acquistinretepa

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
PER ISCRIVERSI:
CLICCA QUI

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar (uno o più moduli) con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato il *link* di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.