



CORSO DI FORMAZIONE ONLINE

ISEE 2026
CORSO BASE PER I NUOVI ADDETTI
CON APPROFONDIMENTI DELL'ATTIVITÀ
DI CONTROLLO ENTI E ULTIME NOVITÀ

Mercoledì 23 Settembre 2026

Dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Codice MEPA: TIQ239GH

PRESENTAZIONE

Il corso di formazione ha l'obiettivo di acquisire una conoscenza operativa di tutti gli aspetti dello strumento ISEE con particolare attenzione alle ultime novità e all'ISEE precompilato, con importanti impatti sull'attività di controllo degli Enti Erogatori e sulla codifica dei relativi procedimenti.

Verranno esaminate in particolare le ultime modifiche in materia di ISEE corrente, il nuovo DPCM 13/2025 e le altre novità 2026.

L'ISEE presenta una complessità tale che il suo utilizzo operativo richiede conoscenze specifiche per gestire al meglio la fase dei controlli sulla DSU da parte dell'Ente erogatore, ma anche per creare una sinergia di rete tra cittadini, CAAF e Ente erogatore.



PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo webinar: Mercoledì 23 Settembre 2026

Dalle ore 9:00 alle 13:00 - Docente: Dott. Marco Marinai

- Gli elementi della DSU (composizione del nucleo familiare – il patrimonio mobiliare e immobiliare – la scala di equivalenza - differenza tra ISE e ISEE)
- Caratteristiche dello strumento (l'evoluzione normativa ISEE precompilato e non – scadenza – validità – la rete con i CAAF)
- Il nucleo familiare (le regole di composizione – i cittadini stranieri - il rapporto di coniugio – i figli minori e maggiorenni – le persone fiscalmente a carico IRPEF)
- I redditi (quali redditi entrano nella DSU - differenze tra il quadro FC4 e FC8 – gli assegni di mantenimento)
- I patrimoni (la casa di abitazione del nucleo – patrimoni finanziari e reali)
- ISEE specifici (minorenne – sociosanitario – sociosanitario residenziale – universitario – corrente)
- Il percorso verso l'ISEE precompilato (dalla DSU totalmente autocertificata del Dl.gs 109/1998 alla DSU della riforma del DPCM 159/2013 per arrivare alla DSU precompilata con l'art. 10 del Dl.gs 147/2017 e le modifiche normative introdotte dal DL 4/2019, dal DL 34/2019 e dal DM 4 ottobre 2019)
- Il doppio binario ISEE precompilato e non (gli elementi precompilati e le componenti ancora autocertificate nell'ISEE precompilato – le nuove scadenze – i dati precaricati – le giacenze medie e i saldi del patrimonio mobiliare – il patrimonio immobiliare);
- L'accesso al nuovo ISEE precompilato (modalità di accesso del dichiarante- gli elementi di riscontro per il consenso al trattamento dei dati dei componenti maggiorenni del nucleo ISEE precompilato ai sensi del comma 2-bis dell'art 11 del D.L. 28/01/2019);
- Gestione delle omissioni/difformità del patrimonio mobiliare (controlli sull'esistenza dei rapporti e sulle consistenze – i comportamenti da tenere in sede di attività di controllo - la circolare INPS n° 1274 del 20-03-2020);
- Omissioni/difformità delle componenti reddituali del quadro FC8 (la fattispecie che determina questa tipologia di omissioni – quali comportamenti tenere in sede di controllo);
- Il nuovo ISEE corrente (validità – obbligo di comunicazione per variazioni intervenute – alternatività dei requisiti - le modalità estensive estensione e le ultime novità introdotte dal Decreto del Ministero del Lavoro 5 luglio 2021 in materia di ISEE corrente; il Decreto 314 del 7 settembre 2021 Ministero del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministero dell'economia e delle Finanze; il nuovo foglio istruzioni e la nuova modulistica);
- Quali elementi controllare nella DSU con il nuovo ISEE precompilato (i segreti della DSU dove si nascondono gli elementi più importanti: Nucleo familiare, redditi e patrimoni - la componente aggiuntiva e l'ISEE minorenne – patrimonio mobiliare reale - Prestazioni agevolate di natura sociosanitaria – ISEE sociosanitario e sociosanitario residenziale - ISEE



universitario - ISEE corrente)

- Come controllare la DSU (Tipologia e metodologia dei controlli - Controlli automatici dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS - Adempimenti conseguenti all'attività di controllo).

DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

La giornata ha un approccio base allo strumento ISEE ed è diretto ai Dirigenti, Funzionari, Collaboratori, Amministratori e Dipendenti di Comuni, ASL, Università e altri Enti Locali, dei Settori Servizi Sociali, Istruzione, Affari Generali, Tributi. In particolare: operatori che, nell'ambito dell'attività di front office, ricevono le attestazioni ISEE dai cittadini; operatori che curano la parte istruttoria dei procedimenti legati all'ISEE, deputati ai controlli di veridicità; funzionari e responsabili dei sistemi di agevolazione tariffaria o di procedimenti di erogazione delle prestazioni sociali legate all'ISEE; assistenti sociali.

DOCENTE DEL CORSO

Dott. Marco Marinai

Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione del servizio finanziario e programmazione di Comune Capoluogo. Già Responsabile dell'Ufficio Rete scolastica e gestione amm.va servizi educativi-scolastici e dello Sportello comunale per l'assistenza alla compilazione delle dichiarazioni ISEE. Esperto in materia di Contabilità finanziaria, ISEE e Servizi Scolastici per la Pubblica Amministrazione.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al corso online

Euro 349,00 + IVA (se dovuta)

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (Società, associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista), mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

Conto corrente bancario IBAN: IT74R0899524207000000092212 intestato ad
Accademia Europea Formazione S.r.l. c/o Riviera Banca Credito Cooperativo di Rimini e
Gradara, filiale di Rimini Città (RN).

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).



Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Nelle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento e l'emissione della fattura elettronica.

È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare un indirizzo e-mail diverso per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online.

Agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

La Direttiva Zangrillo (Ministero della Pubblica Amministrazione del 14 Gennaio 2025, prot. n. 123/2025) prevede l'obbligo di 40 ore annue di formazione per ogni dipendente pubblico, ed in ottemperanza a tale direttiva il corso prevede un Test finale, che sarà riportato nell'attestato di partecipazione.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero di telefono Fisso 0541/448562 - Cel: 333-2430327.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

[PER ISCRIVERSI:](#)

[CLICCA QUI](#)

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar (uno o più moduli) con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato il *link* di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.



ACCADEMIA
EUROPEA



ACCADEMIA
EUROPEA